Приложение 1

к приказу ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о Молодежном совете при ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные направления деятельности и общие положения организации работы Молодежного совета при ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ» (далее – Совет).
   2. Совет является постоянно действующим молодежным консультативным органом при ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ», созданным для эффективности осуществления государственной молодежной политики в сфере здравоохранения города Москвы.
   3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.
   4. Совет осуществляется свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности и добровольности участия.
2. Цели, задачи, направления деятельности и права Совета
   1. Совет создан для обеспечения эффективного участия молодых специалистов ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ» (далее – молодые специалисты) в реализации государственной политики города Москвы в отношении молодежи, формирования системы подготовки молодых кадров, изучения и распространения передового опыта работы, а также выработки инновационных подходов к развитию государственной системы здравоохранения города Москвы.
   2. Основные цели деятельности Совета:
      1. Привлечение молодых специалистов к выработке основных направлений развития государственной системы здравоохранения города Москвы.
      2. Обеспечение развития профессионального и творческого потенциала молодых специалистов.
      3. Создание условий для профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.
   3. Основные задачи деятельности Совета:
      1. Подготовка предложений руководителю ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ» по совершенствованию организации рабочих процессов.
      2. Подготовка предложений по координации взаимодействия руководителя ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ» и молодежных объединений, расположенных на территории Москвы.
      3. Информирование молодежи о деятельности Департамента здравоохранения города Москвы и Правительства Москвы по реализации государственной молодежной политики.
      4. Участие в создании условий, обеспечивающих формирование у молодых специалистов активной гражданской позиции.
      5. Участие в общественных обсуждениях (слушаниях) по приоритетным вопросам государственной политики города Москвы в сфере здравоохранения.
      6. Участие в установленном порядке в мероприятиях, проводимых Департаментом здравоохранения города Москвы, в реализации мероприятий, проектов, программ, инициируемых членами Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы.

По решению Руководителя перед Советом могут быть поставлены иные задачи.

* 1. Основными направлениями деятельности Совета являются:
     1. Подготовка и проведение мероприятий в области государственной молодежной политики в городе Москве.
     2. Поддержка инициатив Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы, а также молодежных организаций и объединений, расположенных на территории города Москвы.
     3. Организация для молодых специалистов мастер-классов, демонстрационных занятий, спортивных культурно-досуговых мероприятий, др.
     4. Организация и проведение профессиональных конкурсов, фестивалей, форумов.
  2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:
     1. Давать рекомендации и предложения Руководителю по совершенствованию организации рабочих процессов.
     2. Совместно с Молодежным советом при Департаменте здравоохранения города Москвы организовывать дискуссионные площадки с участием представителей молодежи, Департамента здравоохранения города Москвы и организации, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.
  3. Решения Совета носят рекомендательных характер.

По вопросам, требующим решений Руководителя, Совет вносит предложения в установленном порядке.

1. Порядок формирования и структура Совета.
   1. Совет формируется из числа молодых специалистов ГБУЗ «ГВВ № 1 ДЗМ», ведущих значимую деятельности в сфере здравоохранения города Москвы, в возрасте от 18 до 40 лет.

Общее количество членов Совета устанавливается Руководителем.

* 1. Персональных состав Совета утверждается Руководителем.
  2. Внесение изменений в персональных состав Совета осуществляется Руководителем.
  3. Структура Совета.
     1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов, участвующих в заседании членов Совета.
     2. Председатель Совета избирается ежегодно на первом заседании.
     3. Председатель Совета:
        1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.
        2. Контролирует деятельность Совета.
        3. Контролирует выполнение решений Совета.
        4. Информирует Совет о ходе выполнения решений Совета.
        5. От имени Совета осуществляет взаимодействие с Руководителем и представителями Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы.
        6. Подписывает от имени Совета документы Совета.
        7. Выполняет иные функции, направленные на реализацию целей и задач, определенных настоящим Положением.
     4. Секретарь Совета избирается по представлению председателя Совета.
     5. Секретарь Совета:
        1. Обеспечивает организацию текущей работы Совета.
        2. Готовит материалы к заседанию и проекты решений Совета.
        3. Обеспечивает ведение документации Совета.
        4. Осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы Совета.

1. Права и обязанности членов Совета.
   1. Члены Совета обладают равными правами и обязанностям.
   2. Члены Совета обязаны:
      1. Принимать участие в заседаниях Совета.
      2. Выполнять решение Совета, а также поручения председателя Совета.
      3. Соблюдать требования настоящего Положения.
      4. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.
   3. Члены Совета имеет право:
      1. Участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Советом.
      2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.
   4. Членство в Совете может быть прекращено:
      1. Путем добровольного выхода из Совета. Выход из членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета.
      2. По решению Совета за действия, противоречащие настоящему Положению.
   5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.
2. Регламент работы Совета.
   1. Работа совета осуществляется в соответствии с планом работы, который согласуется с Руководителем и утверждается председателем Совета.
   2. План работы Совета на квартал предлагается Советом на первом квартальном заседании Совета.
   3. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
   4. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
      1. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладают Руководитель и председатель Совета.
   5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует на менее половины утвержденного состава членов Совета.
   6. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета включаются в повестку дня и сообщается всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания Совета.
   7. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания Совета председателем Совета или решением большинства членов Совета.
   8. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
   9. Член совета в случае его отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.
   10. Решение Совета принимается путем открытого голосования участвующих в заседании членов Совета.
   11. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании членов Совета.
   12. В случае равенства голосов членами Совета голос председателя Совета является решающим.
   13. Решения Совета по рассматриваемым вопросам оформляются в форме протоколов заседаний Совета.
   14. Совет ежегодно готовит и публикует доклад о проделанной работе.
   15. Деятельность Совета прекращается на основании приказа Руководителя.