ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН № 1 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"

ПРИКАЗ

"10" 01 2018 г. № 121/1

Об утверждении Положения о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" (Приложение № 1);
2. Ввести в действие Положение о защите персональных данных работников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" с 01.01.2018 года;
3. Назначить лицом, ответственным за получение, обработку и хранение персональных данных работников - начальника отдела кадров Суданову И.К.;
4. Утвердить форму заявления о согласии работника на обработку персональных данных (Приложение № 2);
5. Начальнику отдела кадров Судановой И.К. ознакомить с настоящим приказом под роспись лиц, работающих с персональными данными;
6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников вверенных подразделений с настоящим приказом;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 6 листах в 1 экз.
Приложение 2: на 1 листе в 1 экз.

Главный врач **К.М.Бугрова**

Приложение №1 к приказу от 10.01.18 № 121/1

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ"
_____ К.М.Бугрова
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников предприятия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:
- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников предприятия;
- обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности работников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом главного врача ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами главного врача учреждения.
1.6. Все работники ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75

лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства предприятия.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных сотрудников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" является для работника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом генерального директора предприятия могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Отдел кадров ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГБУЗ "ГВВ №! ДЗМ" осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;

- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ".

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ"

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:
- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ"

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ". В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", а также на облачных серверах.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным работников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:
- главный врач;

- работники отдела кадров учреждения;
- работники бухгалтерии учреждения;
- работники, предоставившие учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители работников, предоставивших учреждению свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным работников ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Работники ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ" и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:
- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и генерального директора предприятия о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:
- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ", имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:
- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;

- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональными данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Работники ГБУЗ "ГВВ №1 ДЗМ"при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ООО «Бухпроффи.ру», а также положений законодательства РФ.

Приложение №2 к приказу от 10.01.18 № 121/1

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

_____ К.М.Бугрова

«____»_____ 2018 г.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:_____

_____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии_____ №_____ выдан_____

_____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Госпиталь для ветеранов войн № 1 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Оператор) находящегося по адресу: 109044, г. Москва, 2-я Дубровская ул., д.13

своей волей и в своем интересе **выражаю согласие** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Оператором (т.е. совершение действий, предусмотренных п.3 .ч 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных») а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения
2. Адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон
3. Гражданство
4. Паспортные данные
5. Степень родства, семейное положение, состав семьи
6. Место жительства и контактные телефоны членов семьи
7. Сведения о прошлом месте работы, о профессии, образовании
8. Сведения о воинском учете
9. Иные дополнительные сведения, переданные мною лично

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, трудоустройства, возможного обучения, продвижение по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечении сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, безналичных платежей на мой счет.

Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем передачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных, представлено с учетомп.2 ст.6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«_____»_____20____г. _____

(подпись)