|  |  |
| --- | --- |
| 28 августа 2012 года | N 54-УМ |

УКАЗ

МЭРА МОСКВЫ

О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТИ И ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

ГОРОДА МОСКВЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ,от 10.07.2013 N 58-УМ, от 20.12.2013 N 135-УМ,от 17.03.2015 N 20-УМ, от 28.11.2017 N 93-УМ, от 09.10.2018 N 79-УМ,от 12.08.2019 N 51-УМ) |

В соответствии с Законом города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", а также в целях повышения эффективности кадровой политики на государственной гражданской службе города Москвы:

1. Утвердить [Порядок](#P56) назначения на должности и освобождения от должностей государственной гражданской службы города Москвы (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#P130) заключения служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы города Москвы и замещении должностей государственной гражданской службы города Москвы в государственных органах города Москвы (приложение 2).

3. В Аппарате Московской городской Думы, Контрольно-счетной палате города Москвы, Московской городской избирательной комиссии, Аппарате Уполномоченного по правам человека в городе Москве порядок назначения на должности и освобождения от должностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, а также порядок заключения служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы города Москвы и замещении должностей государственной гражданской службы города Москвы утверждаются руководителями указанных государственных органов.

4. Установить, что представителями нанимателя являются:

4.1. Для руководителей органов исполнительной власти города Москвы, их первых заместителей, заместителей (за исключением первых заместителей и заместителей глав управ районов города Москвы), а также для пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, советников, старших референтов и референтов Мэра Москвы - Мэр Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 20.12.2013 N 135-УМ)

4.2. Для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности первых заместителей и заместителей глав управ районов города Москвы, - префекты соответствующих административных округов города Москвы.

4.3. Для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Мэра и Правительства Москвы (за исключением пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, советников, старших референтов и референтов Мэра Москвы), - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 20.12.2013 N 135-УМ)

4.4. Для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих иные должности государственной гражданской службы в государственных органах, - руководители соответствующих государственных органов города Москвы.

5. Установить, что одно и то же лицо замещает должность главы управы района города Москвы одного и того же района города Москвы не более семи лет подряд, если Мэром Москвы не принято иное решение.

(в ред. указа Мэра Москвы от 09.10.2018 N 79-УМ)

6. Установить, что на должности государственной гражданской службы города Москвы назначаются преимущественно лица, состоящие в кадровом резерве города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

7. Утратил силу. - Указ Мэра Москвы от 20.12.2013 N 135-УМ.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ "О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы".

8.2. Указ Мэра Москвы от 14 октября 2005 г. N 65-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ "О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы".

8.3. Указ Мэра Москвы от 20 июня 2007 г. N 35-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.4. Указ Мэра Москвы от 9 сентября 2009 г. N 66-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.5. Указ Мэра Москвы от 8 декабря 2010 г. N 149-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.6. Указ Мэра Москвы от 27 января 2011 г. N 5-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.7. Указ Мэра Москвы от 21 февраля 2011 г. N 14-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.8. Указ Мэра Москвы от 29 апреля 2011 г. N 34-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.9. Указ Мэра Москвы от 15 мая 2012 г. N 27-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.10. Распоряжение Мэра Москвы от 5 ноября 1991 г. N 202-РМ "О порядке замещения должностей руководящих работников и специалистов, назначаемых и освобождаемых Мэрией и Правительством Москвы".

9. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение 1

к указу Мэра Москвы

от 28 августа 2012 г. N 54-УМ

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ,от 10.07.2013 N 58-УМ, от 20.12.2013 N 135-УМ, от 28.11.2017 N 93-УМ,от 09.10.2018 N 79-УМ, от 12.08.2019 N 51-УМ) |

1. Распоряжениями Мэра Москвы на срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий Мэра Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей:

1.1. Руководители департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций города Москвы - по представлению членов Правительства Москвы, на которых согласно распределению обязанностей между членами Правительства Москвы возложены контроль за деятельностью и координация работы соответствующих органов исполнительной власти города Москвы, или по решению Мэра Москвы.

1.2. Руководители органов исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координация работы которых в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы осуществляется Мэром Москвы, - по решению Мэра Москвы.

1.3. Главы управ районов города Москвы - по представлениям префектов соответствующих административных округов города Москвы, согласованным с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

2. Распоряжениями Мэра Москвы на срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей первые заместители и заместители руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы - по представлениям заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

3. Распоряжениями Мэра Москвы на срок от 1 года до 5 лет назначаются на должности и освобождаются от должностей первые заместители и заместители руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций, префектов административных округов города Москвы - по представлениям руководителей соответствующих органов исполнительной власти города Москвы, согласованным с членами Правительства Москвы, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих органов исполнительной власти города Москвы.

Назначение на должность и освобождение от должности первых заместителей и заместителей префектов административных округов города Москвы подлежит согласованию с членами Правительства Москвы, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы координацию работы в соответствующей области.

4. Приказами заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей:

4.1. На срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы - руководители, первые заместители и заместители руководителей структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы (за исключением пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, начальника Второго управления Правительства Москвы).

4.2. На срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий членов Правительства Москвы, осуществляющих в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы контроль за деятельностью и координацию работы структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы, или на срок полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве - руководители, первые заместители и заместители руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы (по представлениям указанных членов Правительства Москвы или Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве соответственно).

(п. 4.2 в ред. указа Мэра Москвы от 12.08.2019 N 51-УМ)

4.3. На срок полномочий Мэра Москвы - помощники Мэра Москвы, старшие референты и референты Мэра Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 20.12.2013 N 135-УМ)

4.4. На срок полномочий заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы - советники (помощники), а также референты заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы по представлениям заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы.

4.5. Государственные гражданские служащие города Москвы (далее - гражданские служащие), замещающие иные должности государственной гражданской службы города Москвы (далее - гражданская служба) в Аппарате Мэра и Правительства Москвы (за исключением пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, начальника Второго управления Правительства Москвы и советников Мэра Москвы).

(в ред. указа Мэра Москвы от 20.12.2013 N 135-УМ)

5. Распоряжениями Мэра Москвы на срок полномочий Мэра Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей пресс-секретарь Мэра Москвы - руководитель Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, начальник Второго управления Правительства Москвы и советники Мэра Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 20.12.2013 N 135-УМ)

5(1). Гражданин, впервые поступающий на гражданскую службу и назначаемый на должность в соответствии с [пунктами 1](#P64) - [3](#P69), [5](#P80) настоящего Порядка, считается назначенным на должность со сроком испытания 6 месяцев, за исключением случаев, когда:

5(1).1. Иной срок испытания установлен в распоряжении Мэра Москвы о назначении на должность.

5(1).2. Испытание устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

5(1).3. Испытание не устанавливается в соответствии с частями 2, 3 статьи 24 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

(п. 5(1) введен указом Мэра Москвы от 09.10.2018 N 79-УМ)

6. Распоряжениями префектур административных округов города Москвы по представлениям глав управ соответствующих районов города Москвы на срок от 1 года до 5 лет назначаются на должности и освобождаются от должностей первые заместители и заместители глав управ районов города Москвы.

Абзац исключен. - Указ Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ.

Первые заместители и заместители глав управ районов города Москвы, к должностным обязанностям которых относится руководство организационной работой, назначаются на должности и освобождаются от должностей по представлениям глав управ соответствующих районов города Москвы, согласованным с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

(абзац введен указом Мэра Москвы от 28.11.2017 N 93-УМ)

7. Приказами органов исполнительной власти города Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей гражданские служащие, замещающие иные должности гражданской службы в органах исполнительной власти города Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 28.11.2017 N 93-УМ)

Назначение на должности руководителей организационных управлений префектур административных округов города Москвы, руководителей аппаратов префектур административных округов города Москвы подлежит согласованию с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

(в ред. указов Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ, от 28.11.2017 N 93-УМ)

При назначении на должность приказами органов исполнительной власти города Москвы соблюдаются следующие принципы:

- обязательное прохождение всеми кандидатами на вакантные должности мероприятий по оценке их кадрового потенциала, в том числе центра оценки, тестирования, иных мероприятий, определяемых кадровой службой соответствующего государственного органа (далее - оценочные мероприятия) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы;

- установление срока испытания при назначении на должность гражданской службы в соответствии с законодательством.

7(1). Мэр Москвы вправе принять решение об освобождении от должностей гражданских служащих, замещающих должности, указанные в [пунктах 4](#P71), [6](#P87) и [7](#P91) настоящего Порядка.

(п. 7(1) введен указом Мэра Москвы от 09.10.2018 N 79-УМ)

8. В Аппарат Мэра и Правительства Москвы вносится представление на кандидата на должности, перечисленные в [пунктах 1](#P64)-[5](#P80), [абзаце втором пункта 7](#P93) настоящего Порядка, либо в случае отсутствия кандидатов направляется запрос на поиск кандидатов по согласованию с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ)

В случае если указанное представление внесено на кандидата, не состоящего в кадровом резерве города Москвы, либо направлен запрос на поиск и подбор кандидатов на вакантную должность, несмотря на наличие в кадровом резерве города Москвы кандидатов на соответствующую должность, в Аппарат Мэра и Правительства Москвы дополнительно представляется письменное обоснование отказа от представления кандидатур, состоящих в кадровом резерве города Москвы.

9. К представлению, указанному в [пункте 8](#P100) данного Порядка, прилагаются:

- информация о проведенных согласованиях кандидата на вакантную должность в случае, если такие согласования необходимы в соответствии с [пунктами 1](#P64)-[5](#P80), [7](#P91) настоящего Порядка;

(в ред. указа Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ)

- информация о результатах оценочных мероприятий;

- не менее двух письменных рекомендаций.

10. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы:

- в недельный срок после получения представления на кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной [пунктами 1.1](#P65) или [1.2](#P66) настоящего Порядка, представляет проект правового акта о назначении кандидата на должность гражданской службы заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителю Аппарата Мэра и Правительства Москвы для дальнейшего представления Мэру Москвы;

- в течение десяти дней после получения в соответствии с [пунктом 8](#P100) настоящего Порядка представления на кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной [пунктами 1.3](#P67)-[4.4](#P77), [5](#P80), [абзацем вторым пункта 7](#P93) настоящего Порядка, проводит мероприятия по оценке кадрового потенциала кандидата (в том числе центр оценки и тестирование) и проверку рекомендаций, представленных на кандидата, готовит комплексное заключение на представленного кандидата, после чего представляет проект правового акта о назначении кандидата заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителю Аппарата Мэра и Правительства Москвы, направляет комплексное заключение на представленного кандидата (в отношении лиц, указанных в [абзаце втором пункта 7](#P93) настоящего Порядка) для согласования в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

(в ред. указов Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ, от 10.07.2013 N 58-УМ)

В отношении кандидата, претендующего на должности гражданской службы, перечисленные в [пункте 1.3](#P67), [абзаце втором пункта 3](#P70), [абзаце втором пункта 7](#P93) настоящего Порядка, мероприятия по оценке кадрового потенциала проводятся совместно с уполномоченным представителем Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ)

Кандидат, претендующий на должность, указанную в [пункте 1.3](#P67) настоящего Порядка, проходит собеседование с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

11. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы имеет право дополнительно предлагать альтернативного кандидата на вакантную должность, в том числе состоящего в кадровом резерве города Москвы.

12. В случае направления в Аппарат Мэра и Правительства Москвы в соответствии с [пунктом 8](#P100) настоящего Порядка запроса на поиск и подбор кандидатов на вакантную должность Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы в месячный срок с даты получения указанного запроса:

- организует подбор не менее двух кандидатов на вакантную должность и проводит в отношении каждого из кандидатов мероприятия по оценке кадрового потенциала (в том числе центр оценки и тестирование);

- по итогам проведения мероприятий по оценке кадрового потенциала готовит комплексное заключение на каждого кандидата и в трехдневный срок направляет данные заключения на рассмотрение должностных лиц, имеющих право вносить представление на кандидатов на вакантные должности в соответствии с [пунктами 1](#P64)-[5](#P80), [абзацем вторым пункта 7](#P93) настоящего Порядка, с целью выбора одного из представленных кандидатов.

(в ред. указа Мэра Москвы от 23.01.2013 N 2-УМ)

13. В случае отказа соответствующего должностного лица от всех представленных кандидатов Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы повторно организует подбор кандидатов и проведение необходимых мероприятий в порядке и сроки, установленные [пунктом 12](#P116) настоящего Порядка.

Приложение 2

к указу Мэра Москвы

от 28 августа 2012 г. N 54-УМ

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ КОНТРАКТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ

И ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ГОРОДА МОСКВЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ГОРОДА МОСКВЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Мэра Москвы от 17.03.2015 N 20-УМ, от 12.08.2019 N 51-УМ) |

1. Служебный контракт заключается при поступлении гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу города Москвы (далее - гражданская служба), назначении государственного гражданского служащего города Москвы (далее - гражданский служащий) на иную должность в том же государственном органе города Москвы и при переводе его в другой государственный орган города Москвы.

2. Основанием для заключения служебного контракта является акт государственного органа или должностного лица о поступлении на гражданскую службу и назначении на должность гражданской службы, а также акт о назначении на должность в том же государственном органе или другом государственном органе в порядке перевода.

3. Служебный контракт прекращает свое действие со дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности, в том числе при переводе гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган города Москвы или Российской Федерации или на государственную службу иного вида, а также со дня издания акта о назначении на иную должность и заключения нового служебного контракта в том же государственном органе.

4. Служебный контракт с руководителями департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций города Москвы от имени представителя нанимателя подписывает член Правительства Москвы, осуществляющий в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих органов исполнительной власти города Москвы, на основании распоряжения Мэра Москвы о назначении на должность.

Служебный контракт с руководителями органов исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координацию работы которых в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы осуществляет Мэр Москвы, от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы на основании распоряжения Мэра Москвы о назначении на должность.

Служебный контракт оформляется кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти города Москвы и подписывается лицом, назначаемым на должность.

(п. 4 в ред. указа Мэра Москвы от 12.08.2019 N 51-УМ)

5. Служебный контракт с главами управ районов города Москвы от имени представителя нанимателя подписывает префект соответствующего административного округа города Москвы на основании распоряжения Мэра Москвы о назначении на должность.

Служебный контракт оформляется кадровой службой префектуры соответствующего административного округа города Москвы, подписывается лицом, назначенным на должность, и представляется префекту административного округа города Москвы с распоряжением Мэра Москвы о назначении на должность.

6. Служебный контракт с первыми заместителями и заместителями глав управ районов города Москвы заключают префекты соответствующих административных округов города Москвы.

Служебный контракт оформляется кадровой службой префектуры соответствующего административного округа города Москвы, подписывается лицом, назначаемым на должность, и представляется префекту административного округа города Москвы с проектом распорядительного документа о назначении на должность.

7. Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими должности первых заместителей и заместителей руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций и префектур административных округов города Москвы, заключают руководители соответствующих органов исполнительной власти города Москвы на основании распоряжений Мэра Москвы об их назначении на должность.

8. Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими иные должности гражданской службы в органах исполнительной власти, заключают руководители соответствующих органов исполнительной власти города Москвы.

Служебный контракт оформляется кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти города Москвы, подписывается лицом, назначаемым на должность, и представляется руководителю с проектом распорядительного документа о назначении на должность.

9. Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Аппарате Мэра и Правительства Москвы, перечисленные в [приложении](#P178) к настоящему Порядку, заключает заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими иные должности гражданской службы в Аппарате Мэра и Правительства Москвы, от имени представителя нанимателя подписывают руководители соответствующих структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

Служебный контракт оформляется Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы и подписывается лицом, назначаемым на должность.

10. Утверждение должностных регламентов гражданских служащих как неотъемлемой части служебных контрактов производится лицами, которым в соответствии с настоящим указом предоставлено право заключения (или подписания) служебных контрактов.

11. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций, префектов административных округов города Москвы, их первых заместителей, заместителей и глав управ районов города Москвы осуществляются Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы.

Ведение, учет и хранение трудовых книжек руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций, префектов административных округов города Москвы, их первых заместителей и заместителей, ведение их реестра с использованием Единой автоматизированной информационной системы управления кадрами Правительства Москвы (далее - ЕАИС Кадры 2.0) осуществляются кадровыми службами соответствующих государственных органов города Москвы.

Ведение, учет и хранение трудовых книжек глав управ районов города Москвы, ведение их реестра с использованием ЕАИС Кадры 2.0, а также иная кадровая работа в отношении глав управ районов города Москвы осуществляются кадровыми службами префектур соответствующих административных округов города Москвы.

(п. 11 в ред. указа Мэра Москвы от 17.03.2015 N 20-УМ)

12. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управах районов города Москвы (за исключением глав управ районов города Москвы), ведение, учет и хранение их трудовых книжек, ведение их реестра с использованием ЕАИС Кадры 2.0, а также иная кадровая работа в отношении указанных лиц осуществляются кадровыми службами префектур соответствующих административных округов города Москвы.

(п. 12 в ред. указа Мэра Москвы от 17.03.2015 N 20-УМ)

13. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (не указанные в [пунктах 11](#P156), [12](#P160) настоящего Порядка) в государственных органах города Москвы, ведение, учет и хранение их трудовых книжек, ведение их реестра с использованием ЕАИС Кадры 2.0, а также иная кадровая работа в отношении указанных лиц осуществляются кадровыми службами соответствующих государственных органов города Москвы.

(п. 13 в ред. указа Мэра Москвы от 17.03.2015 N 20-УМ)

Приложение

к Порядку заключения

служебных контрактов о прохождении

государственной гражданской службы

города Москвы и замещении должностей

государственной гражданской службы

города Москвы в государственных

органах города Москвы

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ,

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧАЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЬ

МЭРА МОСКВЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ - РУКОВОДИТЕЛЬ

АППАРАТА МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указа Мэра Москвы от 12.08.2019 N 51-УМ) |

Аппарат Мэра и Правительства Москвы

Высшие должности:

1. Первый заместитель руководителя.

2. Заместитель руководителя.

3. Начальник управления.

4. Пресс-секретарь Мэра Москвы - руководитель Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы.

5. Начальник самостоятельного отдела.

6. Заведующий приемной.

7. Первый заместитель начальника управления.

8. Первый заместитель руководителя Пресс-службы.

9. Заместитель начальника управления.

10. Заместитель начальника самостоятельного отдела.

11. Заместитель руководителя Пресс-службы.

12. Заместитель заведующего приемной.

13. Советник Мэра Москвы.

14. Старший референт Мэра Москвы.

Главные должности:

(в ред. указа Мэра Москвы от 12.08.2019 N 51-УМ)

Референт заместителя Мэра Москвы.

(в ред. указа Мэра Москвы от 12.08.2019 N 51-УМ)