

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Человек года в здравоохранении»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и регламент проведения мероприятий по присуждению и выплаты ежегодной премии «Человек года в здравоохранении».

1.2. Премия «Человек года в здравоохранении» учреждается в целях повышения престижа медицинских профессий, популяризации достижений кандидатов, общественного признания деятельности и заслуг кандидатов.

1.3. Присуждение премии «Человек года в здравоохранении» осуществляется работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, гражданам Российской Федерации, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, без ограничений по возрасту и стажу.

1.4. Вручение премии «Человек года в здравоохранении» осуществляется на торжественной церемонии закрытия Московского фестиваля «Формула жизни».

### **2. Порядок представления кандидатур на соискание премии**

2.1. Выдвижение кандидатур на соискание премии «Человек года в здравоохранении» медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы осуществляется при предоставлении в Оргкомитет Московского фестиваля «Формула жизни» следующих документов:

- ходатайство на имя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы о выдвижении кандидата с указанием мотивов выдвижения,
- характеристика на кандидата с указанием его достижений и заслуг;
- выписка из протокола общего собрания коллектива или решение высшего органа управления;
- заявление - согласие на обработку персональных данных кандидата.
- портфолио кандидата (приложение 1);

2.2 Документы представляются с 17 сентября 2018 года по 01 ноября 2018 года.

2.3 Медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы вправе выдвигать не более двух человек от одной организации.

2.4 Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через пять лет.

### **3. Критерии отбора кандидатов**

3.1 Критериями отбора кандидатов на награждение премии «Человек года в здравоохранении» являются:

- профессиональное мастерство кандидатов, высокие профессиональные достижения, являющиеся существенным вкладом в развитие столичного здравоохранения;

- новаторство, внедрение новых методик, разработок, технологий, научные открытия, проявление организаторских способностей и т.д.;

- перспективность кандидата, его профессиональный опыт, образованность, наставничество;

- высокая личная культура кандидата, его популярность, авторитет в коллективе;

- общественная значимость кандидата, результаты участия в медицинском сообществе;

- награды, звания, почетные грамоты, премии и прочие знаки признания обществом высоких достижений кандидата, полученные им за период работы.

### **4. Порядок присуждения премии**

4.1 Присуждение премии производится решением Комиссии, утвержденной приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

4.2 Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов утверждает список лауреатов премии «Человек года в здравоохранении» протоколом заседания.

4.3 На заседания Комиссии могут приглашаться представители организаций, выдвигающих кандидатов на получение премии.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.5 Решение Комиссии принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование производится после обсуждения кандидатур в каждой номинации. В случае равенства голосов, поданных за кандидата, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

4.6 Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7 Премия «Человек года в здравоохранении» может включать в себя:

- материальное вознаграждение лауреату в установленном размере;

- диплом (сертификат) «Человек года в здравоохранении».

- грант на образование в Израиле, Южной Корее, Германии.

4.8 Финансирование мероприятий, связанных с организацией и награждением премией «Человек года в здравоохранении», осуществляется за счет спонсорских средств.

4.9 Присуждение премии «Человек года в здравоохранении» не дает права лауреату на получение каких-либо иных социально-экономических льгот.

4.10 Информация о деятельности лауреатов премии «Человек года в здравоохранении» размещается в средствах массовой информации, на сайте Департамента здравоохранения города Москвы.

### Правила оформления портфолио

Оформлять портфолио следует правильно и эстетично – это документ! Недопустимо наличие шрифтов разных видов, цветов и размеров. Общий объем портфолио не более 15-20 страниц. Редактор MS Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегля) 14, междустрочный интервал 1,5. Текст не должен быть перегружен курсивом и иными шрифтами. Обязательно наличие содержания с указанием номеров страниц. Страницы портфолио, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. К портфолио могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные вами методические рекомендации, памятки, ваши публикации и другой наглядный материал. Объем приложений до 10 страниц. Готовое портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.

#### Структура портфолио

1. Титульный лист (оформляется по образцу)

2. Общие сведения (не более 1-2 страниц)

- дата рождения

- образование (дата окончания, название образовательной организации, специальность и квалификация по диплому)

Год окончания	Наименование образовательного учреждения	Специальность	Квалификация

- стаж работы, в том числе стаж работы в данной медицинской организации

- квалификационная категория (какая, в каком году присвоена)

- ученая степень

- ученое звание

- повышение квалификации

Год	Наименование цикла	Название учреждения или организации	Продолжительность в часах

- наличие сертификатов

- награды и грамоты за достижения в работе.

3. Краткая характеристика места работы (не более 1-2 страниц).

### 3.1. Краткая характеристика медицинской организации.

Кратко расскажите о медицинской организации, учреждении, где вы трудитесь в настоящее время: количество коек, число посещений, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур и т.п. Отметьте те особенности, которые отличают его от подобных медицинских организаций.

### 3.2. Краткая характеристика подразделения.

Дайте краткую характеристику подразделения (отделения, кабинета и т.п.), в котором вы трудитесь. Расскажите об основных задачах и принципах его работы. Отметьте, насколько оно оснащено всем необходимым оборудованием.

3.3. Краткая характеристика коллектива, взаимоотношений с коллегами.

3.4. Краткая характеристика своей производственной деятельности, рабочего места, используемого ресурсного обеспечения, освоенных и внедренных в работу новых технологий.

## **4. Результаты профессиональной деятельности (основная часть портфолио, объем 5-7 страниц).**

### 4.1. Количественные и качественные показатели.

Количественные данные представьте в виде таблиц или диаграмм для наглядности, проведите сравнительный анализ (количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п.). Можно сравнить свои показатели с аналогичными по подразделению, учреждению, региону. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифры текстом и сделайте выводы.

- Что изменилось (или не изменилось)?
- По какой причине?
- Какие изменения это вносит в вашу работу?
- Что сделано, что еще вам необходимо сделать?
- Какие задачи стоят перед коллективом, какие вы ставите перед собой?

Укажите наиболее часто применяемые методики, выполняемые манипуляции и т.п. Расскажите о новых методах и технологиях, которые вы используете в своей работе. С какими сложностями вы столкнулись при освоении, чему потребовалось научиться? Если вы обучали других специалистов, упомяните об этом.

### 4.2. Распространение опыта

Опишите, каким образом вы передаете накопленный опыт. Это может быть:

- работа со студентами;
- преподавательская деятельность;
- участие в адаптации молодых специалистов;
- наставничество (закрепленное официально, с указанием фамилий);
- наличие печатных работ и т.п.

## Доклады, выступления

Дата	Название	Место и форма представления

Целесообразно выделить в отдельные таблицы:

- выступления и доклады в медицинской организации;
- выступления и доклады регионального значения;
- выступления и доклады федерального значения.

## Публикации

№	Название печатной работы	Год публикации	Издание	Соавторы

## 5. Профессиональный рост специалиста

5.1. Овладение смежными специальностями.

5.2. Резерв на выдвижение на руководящую должность.

## 6. Повышение квалификации (объем 1-2 страницы)

Повышение квалификации включает участие в работе симпозиумов, конгрессов, конференций, семинаров, мастер-классов, профессиональных конкурсах. Как Вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место в этом занимает самообразование?

Дата	Название мероприятия	Уровень	Форма участия

Посещение мероприятия по приглашению без выступления считается пассивным участием.

## 7. Общественная и социально-значимая деятельность.

Это работа в профсоюзе, Советах, ассоциациях медицинских работников, других общественных организациях и т.д. Подробно опишите, в чем заключается ваша работа, что конкретно вы сделали.

## 8. Выводы.

Кратко сформулированные основные профессиональные достижения, новые умения и навыки, доказательства профессиональной активности.

## 9. Цели и задачи дальнейшего профессионального развития.

Что еще вы планируете сделать, над чем вам предстоит работать, что необходимо изучить и т.д.? Обратите внимание, что Вы формулируете задачи для себя, а не для всей организации.